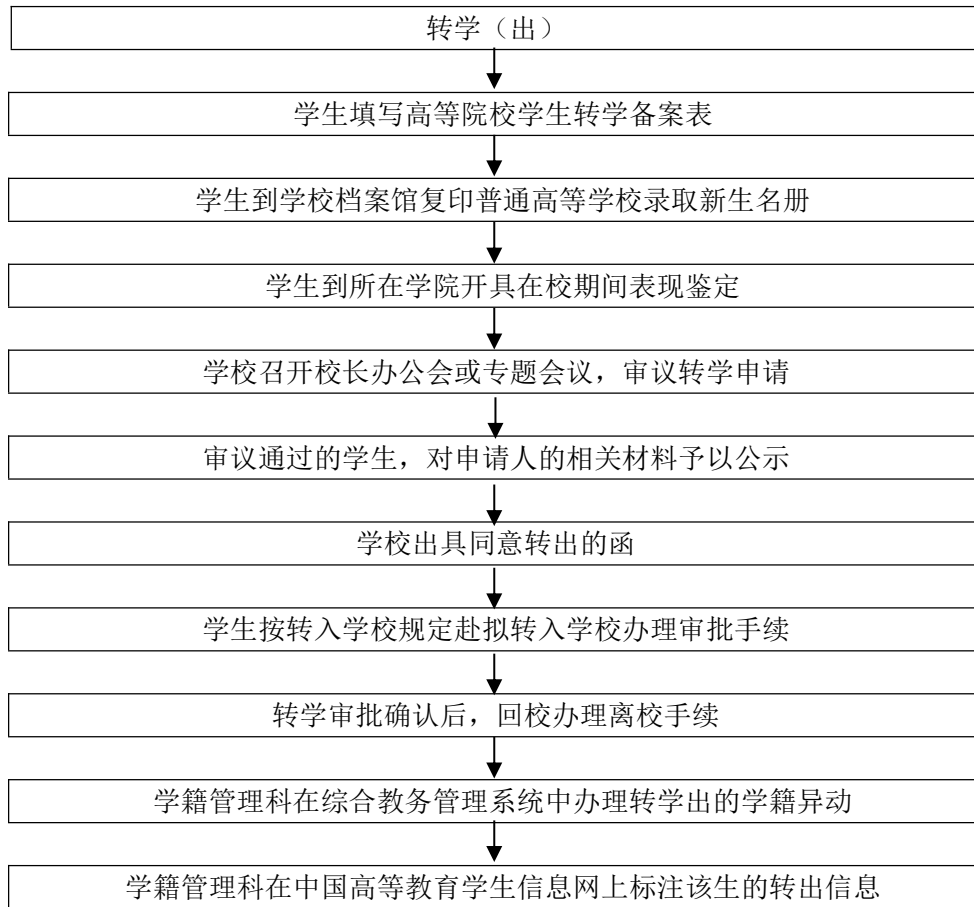


转学（出）工作流程



- 注：1、高等院校学生转学申请（确认）表交学籍管理科 1 份。
2、转学需附相关证明材料。
3、每年 1 月、7 月集中办理。

学院教学科研服务中心：金川校区电力大楼 1506 电话：3604052

学籍管理科地址：新城校区教研楼 322 室

联系电话：0471-6577275

电子邮箱：xjk@imut.edu.cn